PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Agosto de 2.022

Señor (a)
Miosotis Cardenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO NoCO1PCCNTR 3883010
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2.022

Referencia: No 3883010 del año 2.022

Juan Carlos Londoño Matta identificada con la cédula de ciudadanía No. 16.227.158 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 16.089.630 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de AGOSTO, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/Cte. ($ 2.913.870), b) (3) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700) cada uno, c) un último pago por el mes de DICIEMBRE, por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL SECIENTOS SESENTA PESOS M/Cte. ($1.773.660).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Alistamiento de las fichas English Dot Works (INGLES) (CIENCIAS SOCIALES, EDUCATIVAS Y SERVICIOS GUBERNAMENTALES), proyectos, guías, de los diferentes programas de formación.	Correo enviado por Formación Complementaria, Coordinación Académica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones con coordinación de bilingüismo con el objeto de programar los cursos asignados, gestores y formadores.	Se adjunta link reuniones: Reunión 8am https://meet.google.com/pvb-khsa-zic Reunión 3pm https://meet.google.com/weh-xrgq-isu?hs=224 Reunión 4pm https://meet.google.com/vaj-dcvr-czu
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas en la familia English Dot Works (INGLES) (CIENCIAS SOCIALES, EDUCATIVAS Y SERVICIOS GUBERNAMENTALES).	Se realiza alistamiento a las fichas de la familia English Dot Works (INGLES) (CIENCIAS SOCIALES, EDUCATIVAS Y SERVICIOS GUBERNAMENTALES).

4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene	No se presentaron novedades relacionadas con las horas programadas durante el mes objeto de pago.	Reunión con supervisora de contrato para socializar estrategias de cumplimiento de horas en Sofia Plus
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación de proyectos de investigación técnicá y/o pedagógicá para fortalecer el proceso de formación del área temá tica objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de objeto de pago ya que no me encuentro vinculado a ningún semillero de investigación.	A la fecha no he sido llamado a participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación de proyectos
6	Aplicar instrumentos de evaluación y emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina,	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago	A la fecha no se me ha solicitado aplicar instrumentos y/o emitir juicios valorativos

	corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta actividad no se desarrolló en el mes de objeto de pago ya que las fichas complementarias programadas se abrirán en el siguiente mes.	A la fecha no he sido llamado a verificar y/o entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido convocado para participar en jornadas de diseño curricular.	A la fecha no he sido convocado a participar en jornadas de diseño curricular
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se hizo la inducción de salud y seguridad en el trabajo	Se adjunta pantallazo en la carpeta
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han pedido bienes y elementos en el almacén	A la fecha no se han pedido bienes y elementos en el almacén

11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	No se solicitan materiales en el almacén.	A la fecha no se han solicitado materiales en el almacén
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo	No se realiza esta actividad ya que no tengo a cargo fichas que necesita usar EPP	A la fecha no se sido llamado a garantizar el correcto uso de los EPP
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Se adjunta pantallazo en la carpeta Gestión Financiera entregada como documentos de soporto en la cuenta de cobro.
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los ar chivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con sus respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la programación y coordinación en la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual en el mes .	Se realizó la entrega de los informe de resultados de gestión en los procesos de consultoría para el reclutamiento de aprendices a mi supervisor.
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe ninguna anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	Se brindó y procuro en todo momento un trato respetuoso con mis compañeros.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el certificado de afiliación a salud (Nueva EPS), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) acogiéndome al Decreto 1273 del 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_ X _he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en un documento

Cordialmente,



Firma

Juan Carlos Londoño Matta
Contratista
C.C. No. 16.227.158 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Miosotis Cardenas
Supervisor(a) Contrato 3883010de 2022
Profesional de Bilingüismo